

Plan för arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling 2021/2022



Kiladalens Södra skola, Jönåker
förskoleklass, grundskola och fritidshem

Innehåll

Trivsel och trygghet

Lagar och relevans

Definitioner av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskrimineringsgrunderna

Former av diskriminering

Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Främjande arbete

Förebyggande arbete

Kartlägga risker för kränkningar

Kränkande behandling

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Etnicitet

Religion och annan trosuppfattning

Funktionshinder

Sexuell läggning

Ålder

Utvärdering av planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Rutin för anmälan av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Trivsel och trygghet

Alla barn och elever har lika rättigheter, de har rätt att utvecklas i en trygg miljö och bemötas av respekt. I vårt arbete med Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling främjar vi barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Vi ska också **förebygga och förhindra** diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla som arbetar i Kiladalens Södra skola, Jönåkers verksamheter utgår från ett normkritiskt förhållningssätt, den värdegrund som våra läroplaner föreskriver, samt relevanta lagar. Barn och elevers delaktighet i arbetet med planen framgår tydligt.

Alla som befinner sig i våra verksamheter, elever, personal och vårdnadshavare, känner till hur vi arbetar och vet vart man kan vända sig i frågor som berör diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Lagar av relevans

Det finns två lagar, Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) vilka har som gemensamt syfte att skydda barn och elever mot kränkningar och diskriminering. En plan mot kränkande behandling ska enligt skollagen upprättas årligen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas, genomföras och följas upp under året.

Enligt diskrimineringslagen ska aktiva åtgärder i form av ett förebyggande och främjande arbete ske, för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

Definitioner av diskriminering, och kränkande behandling trakasserier

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande, förutsätter det någon form av makt av den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringsgrunderna

Kön: Man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Med könsidentitet och könsuttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Det kan handla om att vara exempelvis svensk, same eller chilensare. Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning. Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsvariation: Med funktionsvariation menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsvariation i diskrimineringslagens mening.

Sexuell läggning: Definieras av lagen som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuell umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

Ålder: Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Vad är kränkande behandling?

En kränkning är ett beteende som är oönskat och kränker värdigheten utan att ha ett samband med diskrimineringsgrunderna. Det är barnet/eleven som är utsatt som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det enligt lag ska vara fråga om kränkning måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Både barn/elever och personal kan göra sig skyldiga till kränkningar.

Både **trakasserier** och **kränkande behandling** kan vara fysiska (knuffar, sparkar slag), verbala (nedsättande ord, förlöjliganden, ryktesspridning, hot), psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) och texter/bilder (teckningar, lappar, fotografier, sociala medier). Verksamheten har ansvar för kränkningar tex. nätmobbning som äger rum på fritiden om det får åverkan på verksamhetstid.

Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen ska det årligen upprättas en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet. Planen ska fungera som ett förebyggande verktyg och vara anpassad till de behov som kommit fram vid en kartläggning. Utifrån kartläggningen analyseras orsaker eller risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Eleverna i Kiladalens Södra skola, Jönåker är delaktiga i arbetet med planen genom enkäter, klassråd, elevråd samt i de kontinuerliga samtal som sker i vardagen.

Vårdnadshavare är delaktiga i planen hösten 2021 som remissinstans. Skolråd i vanlig mening utgår pga Covid-19.

I planen ska framgå vilka **främjande** och **förebyggande** åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under året och kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättas. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande årsplan. Planen ska innehålla främjande åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder i verksamhetens alla delar.

Främjande arbete

Främjande arbete avser det arbete som ständigt pågår utan att föregås av något särskilt problem. Det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och bidra till en miljö där alla känner sig trygga och utvecklas. Arbetet berör alla och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i det vardagliga arbetet men har inte särskilda mål kopplade till enskilda händelser.

I Kiladalens Södra skola, Jönåker sker ett främjande arbete inom flera delar under elevens dag:

- PAX i skolan för årskurs F-4
- Vuxnas förhållningssätt - uppmuntrande, bekräftande och stärkande med lärandefokus även i mellanrummen och i de sociala sammanhangen
- Mellanrumsprocessen (beskriver hur vi gör i alla mellanrum och övergångar)
- Rastaktiviteter med elevinflytande erbjuds dagligen
- Rastpedagoger med ansvar för olika zoner på skolgården, begränsning av olika delar av skolgården utifrån behov
- Klassrumsvårdar i klasserna
- Elev- och klassråd, fritidsråd
- Ordningsregler (rättigheter/skyldigheter) med trygghets-/konsekvenstrappa
- Regler/vision i klassrum, fritidsavdelningar, matsal och ämnessalar
- Kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare utifrån behov

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om direkta insatser för att ta bort risker för kränkande behandling och motverka diskriminering.

Det förebyggande arbetet görs i följande fyra steg:

1. Kartläggning av risker för kränkningar.
2. Analys av orsaker till riskerna.
3. Sätta upp mål och bestämma åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera.

1. Kartlägga risker för kränkningar

Kartläggning av verksamheten görs för att upptäcka risker för kränkande behandling. Där ingår också elevernas egen uppfattning om kränkningar och mobbning.

Kartläggning sker på olika sätt:

- enkäter för elever och vårdnadshavare (djupintervjuer vid behov)
- samtal med barn/elever, personal och vårdnadshavare
- kontinuerlig utvärdering, analys och revidering av mellanrumsprocessen. Arbetslaget lyfter mellanrumsprocessen under EHS, varannan vecka..
- dokumentation med analys från fall av kränkande behandling (steg 1-5)
- trygghetsvandringar med elever
- vid behov skattning av Normer och värden genom BRUK

Kartläggningen syftar till att visa om insatta åtgärder genomförs enligt plan och har avsedd effekt. Eventuella brister blir tydligare. Det blir lättare att se var och varför kränkningar uppstår, i vilka situationer och sammanhang samt hur de tar sig i uttryck.

2. Analys av orsaker till riskerna

När kartläggningen är genomförd analyseras orsakerna till riskerna för kränkande behandling. För att kunna sätta upp konkreta mål för att förebygga kränkningar behöver vi förstå orsakerna. Om det till exempel visar sig att det förekommer eller finns en risk för att elever utsätts för kränkande behandling i omklädningsrummen, måste vi undersöka varför det är så.

3. Planera och genomföra åtgärder

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen.

4. Följ upp och utvärdera

Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte blir uppnådda kan vi behöva andra åtgärder eller förstärka insatta åtgärder samt arbeta mer för att förebygga kränkande behandling hos elever.

Kränkande behandling

Bakgrund

Enkäten “ansvar, inflytande och studiero” som genomfördes under vt 2021, visar att relativt många elever upplever studiero, men att det fortfarande är ett område som flera önskar skulle förbättras.

Utredning kring arbetet med studiero har visat att många elevers och vårdnadshavares upplevelse av studiero är knutet till ljudnivå “Ju tystare, desto bättre studiero.” Personal inom skolan har en samsyn kring vad studiero innebär vid olika aktiviteter och att det dock inte alltid menas med att det ska vara helt tyst. Att kommunicera vad studiero innebär i olika situationer behöver tydliggöras för elever och vårdnadshavare.

Mål främjande arbete, kränkande behandling, Kiladalens Södra skola, Jönåker:	
• På vår skola och fritidshem ökar antal elever som upplever studiero.	
Vad Vilken åtgärd?	PAX-Utbildning för lärare åk F-4. Information till vårdnadshavare om PAX. Utbildning för pedagoger kring studiero, utifrån Skolinspektionens och Skolverkets material.
Hur Hur ska vi göra?	Blivande PAX-lärare handleds av PAX-instruktörer under hela HT 21. Information, diskussion på pedagogiska forum, studiedagar och samplaneringsskvällar.
Vem Vem ansvarar	Biträdande rektorer leder arbetet som planerats tillsammans med rektor.
När När ska det göras?	Utbildning och implementering under läsåret 21/22
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
Vad Vilken åtgärd?	Elever och vårdnadshavare har kännedom om Kiladalens ordningsregler rättigheter/skyldigheter och trygghetstrappa (konsekvenser) samt förståelse för elevens egna ansvar för sin och andras studiero, trivsel och trygghet.

Hur Hur ska vi göra?	De gemensamma ordningsreglerna, rättigheter/skyldigheter för Kiladalen och trygghetstrappans olika steg skrivs ut och skickas med eleverna hem för gemensam genomgång. Arbete i varje klass/fritidsgrupp kring gemensam vision utifrån Kiladalens ordningsregler - vad detta innebär i praktiken i vardagen, tex uppdaterar övriga regler/visioner kontinuerligt med eleverna.
Vem Vem ansvarar	Biträdande rektorer och kuratorer reviderar (vid behov) dokumenten 1 ggn/år samt delger och utbildar skolans pedagoger. Alla pedagoger i skola, förskoleklass och på fritidshemmet arbetar i sina respektive grupper. Pedagoger skickar dokumenten till vårdnadshavare.
När När ska det göras?	För pedagoger under EHS på ett pedagogiskt forum i september. För elever i klassrummen och fritidshem under oktober, januari och april. Dokumenten skickas hem i oktober.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Bakgrund

Utifrån Friends enkät "trivsel och trygghet"- från mars vt 2021 framkommer att eleverna i stort på Jönåkers skola trivs och är trygga.

Enkäten visar att några elever i åk f-6 upplever att de inte har en vuxen på skolan som de kan vända sig till som de litar på. De allra flesta upplever att de har det. Samtidigt framkommer det att i stort sett alla elever åk f-6, som hör/ser att någon blir illa behandlad, berättar det för vuxna på skolan och hemma. Det är få som ofta oroar sig för att bli illa behandlad i skolan men några fler som oroar sig för det ibland.

Utifrån samma enkät, dokumentationen från kränkingsanmälningar samt samtal med elever, vårdnadshavare och personal framkommer att vissa platser på Jönåkers skola kan uppfattas som otrygga av olika anledningar. Dessa platser har visat sig vara toaletterna i både det lilla och stora skolhuset, vissa delar av skolgården samt korridor/hall. Skolgården har endast åk f-3 upplevt som otrygg. De platser på skolgården där det förekommit incidenter under läsåret 20/21 är "kullen" vid kojorna, fotbollsplanen och vid övergångarna in och ut från skolhusen och då inkluderas även korridor/hall. Ofta har incidenterna föregåtts av meningsskiljaktigheter gällande regler för olika aktiviteter. Åk 4-6 upplever skolgården som en trygg plats. I anslutning till olika incidenter sätts åtgärder omedelbart in och mellanrumsprocessen utvärderas och förbättras, det kan till exempel vara att en vuxen behöver göra sig mer synlig i korridoren eller trappan.

Det framkommer från samma enkät att somliga elever i f-3 känner sig oroliga för att bli ensamma på rasten, dock uppger de flesta att de har kompisar.

Mål förebyggande, kränkande behandling, Kiladalens Södra skola, Jönåker:

- På vår skola och fritidshem ökar antalet elever som känner trygghet på toaletterna.

Vad Vilken åtgärd?	Eleverna säger till vuxen när de ska gå på toaletten, så att en i taget släpps iväg. De elever vi vet behöver sällskap för att känna sig trygga får gå tillsammans med någon. Öka elevinflytandet.
Hur Hur ska vi göra?	Informera elever att det behöver sägas till samt varför. Samtala med elever om hur toaletten kan bli mer trivsamt och utföra det trivsamma med elever. Informera elever om att vi inte får ha haspar på dörrarna. Sätta upp vision runt toalettbesök.
Vem Vem ansvarar	Pedagogerna i klassrummen och fritidshemmet med elever.
När När ska det göras?	Kontinuerligt i vardagen. En fråga på klassråd/elevråd/fritidsråd
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
<ul style="list-style-type: none"> ● På vår skola och fritidshem ökar antal elever som känner sig trygga på skolgården. 	
Vad Vilken åtgärd?	Kartlägga kontinuerligt då platserna för otrygghet kan förändras. Ge eleverna möjlighet till olika aktiviteter på rasterna. Öka elevinflytandet och elevansvaret. Öka tryggheten med vuxna.
Hur Hur ska vi göra?	Fråga i klassråd/fritidsråd samt enkät, trygghetsvandring. Ta fram regler/visioner för olika aktiviteter samt tydliggöra dessa för elever och personal. Erbjuda styrda rastaktiviteter. Förbättra rastboden samt ordna lånesystem. Fortsätta med våra rastzoner. Påminna eleverna varje dag och visa dem att vi vuxna finns till för dem. Aktivt och medvetet skapa goda relationer till varje elev även under rasterna. THT, kurator, skolsköterska besöker klasser och informerar om uppdraget i början på terminerna.
Vem Vem ansvarar	Pedagoger och andra vuxna på skolan. THT, Elevhälsan. Elever som vuxna stödjer tex elevledda aktiviteter.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under läsåret 21/22
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
<ul style="list-style-type: none"> ● På vår skola och fritidshem ökar antal elever som känner sig trygga med att det finns andra att leka/vara med under raster/"fria aktiviteter". 	

Vad Vilken åtgärd?	Erbjuda styrda rast- och aktiviteter varje dag. Aktivt arbeta med kompisrelationer
Hur Hur ska vi göra?	Pedagogen arbetar aktivt med att före rasten para ihop kompisar, hemlig kompis, gruppera elever, informera om rastaktiviteter
Vem Vem ansvarar	Pedagoger i klassrummen och på fritidshem
När När ska det göras?	Under hela läsåret 21/22
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
<ul style="list-style-type: none"> • På vår skola och fritidshem ökar antalet elever som vet vart och till vem de kan vända sig när de behöver prata om viktiga saker. 	
Vad Vilken åtgärd?	Mentorer, fritidspedagoger, Tht, skolsköterska påminner eleverna om var och varför man kan prata med någon. Skapa goda relationer till alla elever.
Hur Hur ska vi göra?	Påminna varje dag, att vi vuxna finns till för dem. Visa för eleverna att vi lyssnar och bryr oss om det de har att säga. Tydliggör för hur strukturerna för konflikthantering går till. Tht, kurator och skolsköterska går runt till klasserna och presenterar sig och berättar om var de finns och vad de kan vara till hjälp med.
Vem Vem ansvarar	Alla vuxna på skolan.
När När ska det göras?	Under hela läsåret 21/22, vissa delar i början på terminerna.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av allt mer diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället i övrigt. Det finns ett stort behov av större insikt och förståelse utifrån olika infallsvinklar samt en källkritisk medvetenhet.

Mål främjande arbete, kön och könsöverskridande identitet eller uttryck, Kiladalens Södra skola, Jönåker:

- **Vår skola arbetar aktivt med att främja alla elevers lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.**

Vad Vilken åtgärd?	I flera ämnen t ex samhällskunskap, nutiden, lyfts frågor runt detta. Förhållningssätt och bemötande, diskussioner kring normer och värden i arbetslaget.
------------------------------	--

Hur Hur ska vi göra?	Diskussioner, dilemmaövningar i klasserna för att öka förståelsen för likheten mellan samt människor oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck samt öka den empatiska förmågan. I pedagogiska forum - kollegiala samtal.
Vem Vem ansvarar?	Alla pedagoger
När När ska det göras?	Löpande under året som ett inslag i lämpliga kunskapsämnen.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Etnicitet

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av allt mer diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället i övrigt. Det finns ett stort behov av större insikt och förståelse utifrån olika infallsvinklar samt en källkritisk medvetenhet.

Mål främjande arbete, etnicitet, Kiladalens Södra skola, Jönåker:	
<ul style="list-style-type: none"> • På vår skola arbetar vi aktivt för integration och inkludering, samt betonar att vi alla är lika mycket värda. 	
Vad Vilken åtgärd?	I flera ämnen t ex samhällskunskap, lyfts frågor runt detta. Förhållningssätt och bemötande, diskussioner kring normer och värden i arbetslaget. Ha ett gemensamt arbete och material på skolan
Hur Hur ska vi göra?	I undervisningen inom samhällskunskap, i värdegrundsarbete tydliggörs och diskuteras med elever vad begreppet etnicitet innebär och hur vi kan förstå varandra.
Vem Vem ansvarar	Alla pedagoger i verksamheten.
När När ska det göras?	Löpande under året
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Religion och annan trosuppfattning

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av allt mer diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället i övrigt. Det finns ett stort behov av större insikt och förståelse utifrån olika infallsvinklar samt en källkritisk medvetenhet.

Mål främjande arbete, religion och annan trosuppfattning, Kiladalens Södra skola, Jönåker:	
<ul style="list-style-type: none">• Skolan arbetar för ett öppet klimat, där vi vågar ställa frågor och diskutera existentiella och religiösa frågeställningar.	
Vad Vilken åtgärd?	Vi möter elevernas frågor med öppna samtal i de sammanhang de dyker upp på fritids, i förskoleklass och skola. I religionsundervisningen möter eleverna flera religioner och trosuppfattningar. Det betonas att det är en av våra diskrimineringsgrunder.
Hur Hur ska vi göra?	I undervisning och samling, samt spontant. Kompetenshöjande insatser tex genom utbyte av kunskaper.
Vem Vem ansvarar	Alla pedagoger i verksamheten.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under året kopplat till skolans Röda tråden, samt i spontana sammanhang eller vid nutidsbevakning.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Funktionsvariationer

Bakgrund

Det förekommer att elever använder sig av uttryck mot varandra som är kopplat till funktionsvariationer. Det har också inträffat att elever kan uppleva det "orättvist" att vissa elever har olika stöd samt olika krav.

Mål främjande arbete, funktionshinder, Kiladalens Södra skola, Jönåker:	
<ul style="list-style-type: none">• På vår skola får lärare lokal fortbildning i differentierad undervisning och ledarskap.	
Vad Vilken åtgärd?	Lokal fortbildning för lärare för att få fler verktyg att bemöta elever inom NPF, utveckla sitt eget ledarskap och få metoder att arbeta med och kring ökad studiero. PAX-Utbildning för lärare åk F-4. Skapa förståelse för olikheter i den egna gruppen/klassen.

Hur Hur ska vi göra?	Information och diskussion i fritidshemmets arbetslag samt lärararbetslag, kring Skolinspektionens och Skolverkets material kring studiero. Stöd från CBE:s kompetenser i elevärenden. Arbete enligt Kiladalens mall för elevhälsoprocessen - Guiden för arbete med extra anpassningar och åtgärdsprogram.
Vem Vem ansvarar	Förstelärare och biträdande rektorer Elevhälsan
När När ska det göras?	Under läsåret på pedagogiska forum, lärlyft, samplaneringskvällar, studiedagar
Utvärdering Hur gick det?	September 2022
Mål främjande arbete, funktionshinder, Kiladalens Södra skola, Jönåker:	
<ul style="list-style-type: none"> ● På vår skola får elever ökad kännedom om olika funktionsvariationer samt vad dessa kan innebära för individen. 	
Vad Vilken åtgärd?	Öka förståelsen för varandra. Reda ut olika benämningar/diagnoser samt vad dessa kan innebära.
Hur Hur ska vi göra?	Samtal i det dagliga arbetet med elever om att få det stöd man behöver för att nå kunskapsmålen samt utvecklas i de sociala sammanhangen.
Vem Vem ansvarar	Alla på skolan. Kurator i samtal med enskilda elever samt samtalsgrupper.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under läsåret 21/22
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Sexuell läggning

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället. Det finns behov av större insikt och förståelse utifrån olika infallsvinklar samt källkritisk medvetenhet.

Mål främjande arbete, sexuell läggning, Kiladalens Södra skola, Jönåker:

- **Vår skola bidrar aktivt till att öka kunskap och förståelse kring detta område.**

Vad Vilken åtgärd?	Öka förståelsen genom att medvetandegöra olika sexuell läggning.
Hur Hur ska vi göra?	I undervisning samt spontant i samtalen med elever i vardagen. Alla pedagoger i verksamheten.
Vem Vem ansvarar	Alla pedagoger i verksamheten.
När När ska det göras?	Kontinuerligt under året kopplat till skolans Röda tråden, samt i spontana sammanhang eller vid nutidsbevakning.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Ålder

Bakgrund

Våra elever möter och färgas av diskriminerande uttalanden i sociala medier och i samhället. Det finns behov av insikt och förståelse utifrån olika infallsvinklar samt källkritisk medvetenhet.

Mål främjande arbete, ålder, Kiladalens Södra skola, Jönåker:	
<ul style="list-style-type: none"> • Vår skola skapar aktiviteter som bidrar till att öka insikten både för elever och vuxna om att elever kan ha olika förmågor som inte behöver vara kopplade till ålder. 	
Vad Vilken åtgärd?	Styrda rastaktiviteter för blandade åldrar. Anpassningar i lärmiljön, som inte kopplas till ålder utan till kunskapsbehov.
Hur Hur ska vi göra?	Fritidspedagoger planerar och genomför rastaktiviteter med elevinflytande. Anpassade arbetsuppgifter för elever som har behov av detta.
Vem Vem ansvarar	Rastpedagoger enligt schema. Mentorer och pedagoger.
När När ska det göras?	På raster under läsåret. Planera Anpassningar i lärmiljön i all undervisning, differentierad undervisning.
Utvärdering Hur gick det?	September 2022

Utvärdering av planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande handling

Rektor ansvarar för att måluppfyllelsen i planen utvärderas årligen. Utvärdering av måluppfyllelsen sker i det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärderingen blir en kartläggning inför det årliga upprättandet av planen. Rektor har ansvar för att denna handlingsplan upprättas årligen.

Introduktion och tillgänglighet

- Den nya planen introduceras för eleverna i oktober-november, ansvariga för detta är lärare och fritidspersonal.
- Den nya planen introduceras även på elevråd och klassråd.
- Den nya planen introduceras för vårdnadshavare genom information på Schoolsoft eller på föräldramöte.
- Ansvarspedagoger ger information om planen i samband med att vi tar emot nya elever och vårdnadshavare.
- Nyanställd personal får planen presenterad i samband med anställning inom enheten.
- Planen publiceras på skolans hemsida.
- Planen finns tillgänglig i varje klassrum och på varje fritidshemsavdelning.

Rutiner för hur elever och vårdnadshavare ska anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

I första hand kontaktas ansvarig pedagog på skolan. Om du inte tycker att du blir lyssnad till, eller inte får det stöd som behövs för att kränkningarna ska upphöra, vänder du dig till någon i trygghetsteamet, kurator, eller biträdande rektor på skolan.

Rutiner för hur personalens och rektors anmälningsskyldighet ska fullgöras

All personal som arbetar i fritidshem, förskoleklass och grundskola som får veta att en elev upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska dokumentera händelsen och anmäla det till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla händelsen till huvudman.

Rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev

1. Den person som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla händelsen till biträdande rektor genom en händelserapport/kränkingsanmälan. Biträdande rektor anmäler händelsen till rektor och huvudman.

Följande blankett **ska** användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar-1-anmalan-om-krankande-behandling-alla-skolformer.docx>

2. Den som får kännedom om händelsen startar en utredning genom att:

- samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).

Följande blankett kan användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---2-samtal-med-utsatt.docx>

- samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen, för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra).

Följande blankett kan användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---3-samtal-med-den-som-utsatter.docx>

Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt, att med några få frågor för att få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning och omfatta fler elever. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer av elevgrupp. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera trygghetsteamet och/eller elevhälsoteamet. Det är inte ovanligt att den som upplevs utsätta också kan uppleva sig vara utsatt av andra.

3. Ansvarig personal tar kontakt med berörda elevers vårdnadshavare. Berörda elever uppmanas även att berätta hemma.

Följande blankett kan användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---2a-samtal-med-vh-till-utsatt.docx>

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---3a-samtal-med-vh-till-den-som-utsatter.docx>

4. Ansvarig personal ser till att en uppföljning och utvärdering sker inom de närmaste dagarna samt efter 1-2 veckor, med berörda elever, vårdnadshavare, berörd personal och i förekommande fall, elevhälsan. Biträdande rektor och Trygghetsteam informeras i de fall de inte varit en del av utredningen.

5. Om kränkningen eller trakasserier fortsätter, kallar skolan till en samtalsgrupp bestående av Trygghetsteamet och berörda elever med vårdnadshavare.

6. Beroende av uppföljningens resultat, avslutas ärendet, alternativt om åtgärderna inte varit tillräckliga, kommer fler kompletterande insatser genomföras.

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---5-uppfoljning-avslut.docx>

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.

Elev upplever sig utsatt av personal

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan personal, ska skyndsamt berätta det för rektor.

2. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

3. Rektor startar en utredning genom att:

- samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).

- samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling att upphöra). Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor för att få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera HR och vid behov även fackligt ombud.

Följande blankett kan användas:

<http://in.nykoping.se/globalassets/dokument/service-och-stod-i-arbetet/mallar-blanketter-och-verktyg/blanketter-a-01/krankningar---4-samtal-med-personal-som-utsatter.docx>

4. Vårdnadshavare informeras.

5. Rektor kallar vid behov till möte med elev, vårdnadshavare och berörd medarbetare. Bedömning görs om utsatt elev kan delta, då den som upplevt sig utsatt kan uppleva sig ytterligare utsatt i en sådan situation.

6. Rektor ser till att en uppföljning och utvärdering sker med berörd elev, vårdnadshavare och berörd personal.

7. Eventuell vidare handläggning avgörs efter uppföljningen.

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.